



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA, HABITAÇÃO E URBANISMO (SEMUR)

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 001/2018/GAB/SEMUR ANEXO II - REQUERIMENTO PADRÃO

DADOS DO REQUERENTE

NOME:

CPF/CNPJ: Naturalidade/Nacionalidade:

Profissão:

Estado Civil: Solteiro; Casado; União Estável; Convivente; Viúvo; Divorciado;

Nome do Cônjuge: (caso não seja solteiro)

CPF do Cônjuge: RG do Cônjuge: Órgão Emissor/UF:

Endereço: N.º: Bairro:

CEP: Município/UF:

Contatos: Fixo Celular¹ Celular²

E-mail:

VENHO REQUERER DE VOSSA SENHORIA:		Quantidade de serviços solicitados <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Cadastro Nominal	<input type="checkbox"/> Termo de Retificação	<input type="checkbox"/> Consulta Prévia de Uso do Solo	<input type="checkbox"/> Escritura Plena
<input type="checkbox"/> Certidão Anuência	<input type="checkbox"/> Remembramento	<input type="checkbox"/> Medição/Demarcação	<input type="checkbox"/> 2º via Carta de Aforamento (Inteiro Teor)
<input type="checkbox"/> Certidão Informativa	<input type="checkbox"/> Desmembramento	<input type="checkbox"/> Resgate de Carta Aforamento	<input type="checkbox"/> Certidão de Viabilidade (Outorga Onerosa)
<input type="checkbox"/> Certidão Narrativa	<input type="checkbox"/> Outros Serviços:	<input type="text"/>	

DO ENDEREÇO ABAIXO ESPECIFICADO:

Inscrição Cadastral do Imóvel: ZONA: SETOR: QUADRA: LOTE: UNIDADE:

Endereço: N.º: Bairro:

CEP: Município/UF: Distrito:

INFORMAÇÕES ADICIONAIS/JUSTIFICATIVA:

Declaro para os devidos fins, sob as penas do Art. 299 do Código Penal Brasileiro, que as informações prestadas e os documentos apresentados são verdadeiros e de minha inteira responsabilidade; tenho ciência que o(s) serviço(s) solicitado(s) acarretará o pagamento de taxas, independente do deferimento ou indeferimento do pedido. Declaro ainda que, deverei acompanhar a tramitação do processo em suas diversas fases até a sua finalização. Tenho conhecimento de que quando houver pendências de documentação, terei o prazo máximo de 30 dias, após ciência, para a regularização da pendência. O não atendimento do pedido no prazo estabelecido, implicará no arquivamento do processo.

Nos Termos; Pede Deferimento,

Porto Velho, de de .

Assinatura do Requerente

<p>CERTIDÃO DE ANUÊNCIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Requerimento Padrão ✓ Taxa de Abertura de Processo ✓ Pessoa Física: Apresentar originais e cópias (legíveis) RG e CPF; Pessoa Jurídica: RG e CPF do representante legal, CNPJ e a última alteração contratual (Firma Reconhecida); ✓ Escritura Pública de Compra e Venda e Certidão de Registro de Imóveis (Inteiro Teor atualizada) ou contrato de compra e venda com firma reconhecida; ✓ Certidão de Regularidade Fiscal do Imóvel Atualizada (Negativa de Tributos Municipais); ✓ Comprovante de Residência do Requerente. 	<p>CADASTRO NOMINAL</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Requerimento Padrão; ✓ Taxa de Abertura de Processo (original) com comprovante de pagamento. ✓ Pessoa Física: Apresentar originais e cópias (legíveis) RG e CPF; Pessoa Jurídica: Apresentar originais e cópias (legíveis) do RG e CPF do representante legal, Cópia CNPJ e a última alteração contratual (Firma Reconhecida); ✓ Contrato de Compra e Venda/Termo de Posse com histórico de comprovantes da Eletrobrás e Caerd; ✓ Comprovante de residência do requerente; ✓ Em caso o imóvel que tenha registro em cartório (Inteiro Teor atualizada), apresentar cópias para anexar ao processo; ✓ Croqui da área;
<p>CERTIDÃO INFORMATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Requerimento Padrão; ✓ Taxa de Abertura de Processo; ✓ Pessoa Física: Apresentar originais e cópias (legíveis) RG e CPF; Pessoa Jurídica: RG e CPF do representante legal, Cópia CNPJ e a última alteração contratual (Firma Reconhecida); ✓ Contrato de Compra e Venda autenticado em CARTÓRIO; ✓ Em caso de contribuinte que não tenha o número da Inscrição Cadastral, apresentar croqui da área identificando a localização do imóvel, constando nome das ruas no entorno da quadra e número predial se houver; (ANEXO VIII); ✓ Cópia do comprovante de residência do requerente. 	<p>CERTIDÃO NARRATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Requerimento Padrão devidamente preenchido (ANEXO II); ✓ Taxa de Abertura de Processo (original) com comprovante de pagamento. ✓ Pessoa Física: RG e CPF; ✓ Pessoa Jurídica: RG e CPF, Cópia CNPJ e a última alteração contratual; ✓ Comprovante de Residência do Requerente- cópia; ✓ Certidão de Registro de Imóveis - Inteiro Teor atualizada. (Área Escriturada); ✓ Certidão de Regularidade Fiscal do Imóvel Atualizada (Negativa de Tributos Municipais); ✓ Contrato de Compra e Venda.
<p>TERMO DE RETIFICAÇÃO</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Requerimento Padrão; ✓ Taxa de Abertura de Processo; ✓ Pessoa Física: Apresentar originais e cópias (legíveis) RG e CPF; Pessoa Jurídica: RG e CPF, Cópia CNPJ e a última alteração contratual (Firma Reconhecida); ✓ Certidão de Inteiro Teor atualizada quando for escriturada a área; ✓ Certidão de Regularidade Fiscal do Imóvel Atualizada (Negativa de Tributos Municipais); ✓ Cópia do comprovante de residência do requerente; ✓ Para os casos de área registrada, apresentar nota de devolução ou de exigência dos cartórios; ✓ Projeto da área com levantamento topográfico com ART/RRT, no caso de retificação de áreas. 	<p>REMEMBRAMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Requerimento Padrão; ✓ Taxa de Abertura de Processo; ✓ Pessoa Física: Apresentar originais e cópias (legíveis) RG e CPF; Pessoa Jurídica: RG e CPF, Cópia CNPJ e a última alteração contratual (Firma Reconhecida); ✓ Contrato de Compra e Venda ou Escritura Pública, e em caso de lote registrado em cartório anexar Certidão de Inteiro Teor atualizada, em nome do mesmo interessado; ✓ Certidão de Regularidade Fiscal do Imóvel Atualizada (Negativa de Tributos Municipais); ✓ 03 (três) vias do projeto originais de REMEMBRAMENTO; ✓ Memorial Descritivo do Remembramento; ✓ RRT – Registro de Responsabilidade Técnica; ✓ Comprovante de Residência do Requerente.
<p>ESCRITURA PLENA</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Requerimento Padrão; ✓ Taxa de Abertura de Processo; ✓ Pessoa Física: Apresentar originais e cópias (legíveis) RG e CPF; Se solteiro apresentar certidão de nascimento; Se casado apresentar cópias do RG e CPF do cônjuge; Certidão de casamento ou averbação do divórcio; Pessoa Jurídica: RG e CPF do representante legal; Cópia do CNPJ; Última Alteração Contratual; ✓ Contrato de Compra e Venda com as assinaturas reconhecidas; ✓ Certidão de Regularidade Fiscal do Imóvel Atualizada (Negativa de Tributos Municipais); ✓ Comprovante de Residência do Requerente (Original e Cópia); ✓ Certidão de Inteiro Teor atualizada (em caso de área desmembrada do município); ✓ Certidão Informativa; ✓ Preencher Requerimento de opção Cartorária para Lavratura da Escritura; ✓ As Certidões de Nada Consta dos Cartórios a seguir, poderão ser apresentados durante a tramitação do processo: 1º, 2º e 3º Ofício de Registro de Imóveis. 	<p>MEDIÇÃO/DEMARCAÇÃO</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Requerimento Padrão devidamente preenchido; ✓ Taxa de Abertura de Processo (original) com comprovante de pagamento. ✓ Pessoa Física: Apresentar originais e cópias (legíveis) do RG e CPF; Pessoa Jurídica: Apresentar originais e cópias (legíveis) do RG e CPF, Cópia CNPJ e a última alteração contratual (Firma Reconhecida); ✓ Contrato de compra e venda caso o cadastro não esteja no nome do interessado (Certidão de Inteiro Teor atualizada quando for escriturada a área) e/ou contrato de aluguel (em casos específicos); ✓ Certidão de Regularidade Fiscal do Imóvel Atualizada (Negativa de Tributos Municipais); ✓ Cópia do comprovante de residência do requerente.
<p>DESMEMBRAMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Requerimento Padrão; ✓ Taxa de Abertura de Processo; ✓ Pessoa Física: Apresentar originais e cópias (legíveis) RG e CPF; Pessoa Jurídica: RG e CPF do representante legal, Cópia CNPJ e a última alteração contratual (Firma Reconhecida); ✓ Contrato de Compra e Venda ou Escritura Pública; ✓ Certidão de Regularidade Fiscal do Imóvel Atualizada; ✓ 03 (três) vias originais do projeto de DESMEMBRAMENTO; ✓ Memorial Descritivo do Desmembramento; ✓ RRT – Registro de Responsabilidade Técnica; ✓ Indicação do tipo de uso predominante no local; ✓ Comprovante de residência do requerente. 	<p>RESGATE DE CARTA DE AFORAMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Requerimento Padrão; ✓ Taxa de Abertura de Processo; ✓ Pessoa Física: Apresentar originais e cópias (legíveis) RG e CPF; Pessoa Jurídica: RG e CPF, Cópia CNPJ e a última alteração contratual; ✓ Comprovante de Residência do Requerente (Original e Cópia); ✓ Certidão de Registro de Imóveis - Inteiro Teor atualizada, contendo a carta de aforamento; ✓ Certidão de Regularidade Fiscal do Imóvel Atualizada.
	<p>SEGUNDA VIA DE CARTA DE AFORAMENTO(INTEIRO TEOR)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Requerimento Padrão devidamente preenchido (ANEXO II); ✓ Taxa de Abertura de Processo (original) com comprovante de pagamento. ✓ Pessoa Física: Apresentar originais e cópias (legíveis) do RG e CPF; Pessoa Jurídica: Apresentar originais e cópias (legíveis) do RG e CPF, Cópia CNPJ e a última alteração contratual (Firma Reconhecida); ✓ Comprovante de Residência do Requerente- cópia; ✓ Certidão de Regularidade Fiscal do Imóvel Atualizada (Negativa de Tributos Municipais).